



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-04395/2019-1100
Датум: 22.07.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

-услуга **Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова-**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 2БГ/2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 2БГ/2019, деловодни број: 000-404-01-04395/2019-1100и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 2БГ/2019, деловодни број: 000-404-01-04395/2019-1100 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова, број: ЈН 2БГ/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
1а	Подаци о предмету јавне набавке	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	4
3	Техничка документација и планови	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5	Критеријум за доделу уговора	9
7	Обрасци који чине саставни део понуде	9
	1) Образац понуде	11
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
	3) Образац трошкова припреме понуде	16
	4) Образац изјаве о независној понуди	17
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	21
	7) Образац изјаве о пословном капацитету	22
	8) Образац изјаве о кадровском капацитету	25
7	Модел уговора	26
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе.
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 2БГ/2019 је набавка услуга измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:

Данијела Пауновић: danijela.paunovic@purs.gov.rs;

Нада Младић: nada.mladzic@purs.gov.rs.

1) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број: ЈН 2БГ/2019 је набавка услуга измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова.

Назив и ознака из општег речника набавке. Израда пројеката и нацрта - 71242000, Услуге грађевинског надзора – 71520000.

Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке број: ЈН 2БГ/2019 је набавка услуга измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова.

Измену дела постојеће пројектне документације потребно је урадити и доставити у потпуности у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018).

Измена дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац и усаглашавање са новим законским одредбама, обухвата иновацију, допуну и усаглашавање поменуте пројектне документације која се односи на инвестиционо одржавање и то на:

- демонтажу и замену кровног покривача,
- замену кровних прозора и прозора у поткровљу,
- замену постојеће громобранске инсталације,
- уградњу термоизолације.

Претходно наведена измена дела пројектне документације зваће се: „Санација крова објекта Пореске управе, Филијале Шабац“ и обухватиће претходно наведени садржај, а Наручиоцу ће се доставити у штампаном и електронском облику.

Услуге измене предметне пројектне документације морају се обавити у складу са важећим законским прописима који регулишу предметну област.

Стручни надзор проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Стручни надзор се врши над следећим врстама радова:

- грађевинским,
- занатским,
- електро.

Услуге стручног надзора над извођењем наведених радова, се морају вршити у складу са важећим законским прописима који регулишу предметну област.

Почетак израде је одмах након увођења понуђача у посао путем усаглашавања пројектног задатка Наручиоца, о чему се сачињава записник. Рок израде измене пројекта не може бити дужи од 30 дана од дана сачињавања записника.

Обилазак локације за извођење радова

Понуђачи нису дужни али је пожељно да **изврше обилазак** и преглед објекта Пореске управе, Филијале Шабац, у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде. Понуђачи који врше обилазак објекта су дужни да се, са писменим овлашћењем и са именима лица која ће вршити обилазак, јаве Верици Павловић, лицу за контакт Наручиоца у Пореској управи, Филијали Шабац, на бр. тел: 015-343-871. Обилазак објекта ће бити омогућен сваког радног дана за време трајања рока за подношење понуда у периоду од 11:00 до 14:00 часова.

Увид у постојећи пројекат могуће је извршити за време трајања рока за подношење понуда, радним данима у периоду од 11,00-14,00 часова, на адреси: Пореска управа, Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2, Шабац, уз претходно најављивање на бр. тел: 015-343-871. Особа за контакт: Верица Павловић.

Место извођења радова

Вршење стручног надзора над радовима ће се обављати на адреси Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2, Шабац.

Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Лице одговорно за праћење реализације уговора

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Измена дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац и усаглашавање са новим законским одредбама односи се на постојећи пројекат: *Инвестиционо одржавање постојећег објекта Пореске управе, Филијала Шабац*, КЊИГА 1, број пројекта: 57-1/11.

Увид у постојећи пројекат могуће је извршити за време трајања рока за подношење понуда, радним данима у периоду од 11,00-14,00 часова, на адреси: Пореска управа, Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2, Шабац, уз претходно најављивање на бр. тел: 015-343-871. Особа за контакт: Верица Павловић.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

4.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

4.1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<p>Доказ за предузетнике и за физичка лица:</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>Доказ не може бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда.</p>	

4.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>Уверења Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>
<p>Доказ за предузетнике:</p>	<p>Уверења Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>
<p>Доказ за физичко лице:</p>	<p>Уверења Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних</p>

	прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	

4.1.4 Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.1.5 Да поседује важећу Лиценцу за архитектонске пројекте објеката у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара - П090А2 (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона;

Доказ за правно лице:	- фотокопија Лиценце П090А2.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

4.2.1. Пословни капацитет:

Понуђач треба да располаже неопходним пословним капацитетом (вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2016, 2017. и 2018. години) минимум 1.200.000,00 динара, без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама) и то по 600.000,00 динара, без ПДВ-а за обе предметне услуге: услугу измене пројектне документације и услугу вршења стручног надзора.

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу 7а и Обрасцу 7б или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

У зависности од исказане вредности на референтној потврди, понуђач може доставити једну потврду односно више потврда.

4.2.2. Кадровски капацитет:

Понуђач треба да има најмање по једно запослено лице, до дана достављања понуда, које поседује следеће лиценце:

-лиценцу број: 300, 310 и 350 (све три наведене). *Под појмом запослена лица код понуђача, подразумевају се сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу).*

Доказ за правно лице:	- Образац М или други одговарајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање;
Доказ за предузетнике:	- фотокопија дипломе за одговарајућа лица;
Доказ за физичко лице:	-фотокопија уговора о радном ангажовању (копије уговора о раду/ уговора о привременим и повременим пословима/ уговора о делу) за свако наведено лице ангажовано код понуђача;

- попуњена и потписана изјава о кадровском капацитету која је саставни део конкурсне документације.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу уговора односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5. 1. Критеријум за доделу уговора: „Најнижа понуђена цена“.

5.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио краћи рок израде измене пројекта.

Уколико две или више понуда имају исту цену и рок израде измене пројекта наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности без ПДВ-а првобитно закљученог уговора.

7) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде;**
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;**
- (3) **Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;**

- (4) Образац изјаве о независној понуди;**
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (6) Образац изјаве о чувању поверљивих података;**
- (7) Образац пословног капацитета;**
- (8) Образац кадровског капацитета;**

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга **Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова, број: ЈН 2БГ/2019** дајем понуду број: _____ датум: _____.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавна набавка услуга Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова, број: ЈН 2БГ/2019

1. Вредност предметних услуга измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац и усаглашавање са новим законским одредбама износи _____ динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара.

2. Вредност предметне услуге вршења стручног надзора над извођењем радова износи _____ динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара.

3. **УКУПНА ВРЕДНОСТ (1+2)** износи без ПДВ-а: _____ динара, а са ПДВ-ом _____ динара.

Рок важења понуде: _____ дана (уписати број дана важења понуде, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Рок израде измене пројекта: _____ дана (не може бити дужи од 30 дана од дана сачињавања записника).

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ред. бр.	ВРСТА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Израда измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац и усаглашавање са новим законским одредбама		
2	Вршење стручног надзора над извођењем радова		
3	УКУПНА ВРЕДНОСТ		

Упутство:

У колону 3 ред 1 и 2 унети цену без ПДВ-а, у динарима по врсти предметне услуге;

У колону 4 ред 1 и 2 унети цену са ПДВ-ом, у динарима по врсти предметне услуге;

У ред 3 колона 3 унети збир цена без ПДВ-а у динарима (збир из колоне 3);

У ред 3 колона 4 унети збир цена са ПДВ-ом у динарима (збир из колоне 4).

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: **Достављање овог обрасца није обавезно.**

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке услуга Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова, бр. ЈН 2БГ/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(7) ОБРАЗАЦ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

(7a) ОБРАЗАЦ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у _____ години, извршио услуге вршења услуга стручног надзора над извођењем радова у укупној вредности од: _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке број: ЈН 2БГ/2019 чији је предмет набавка услуга Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова.

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за наручиоце - купце из списка референтних наручилаца – купаца

(76) ОБРАЗАЦ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у _____ години, извршио услуге пројектовања и/или измене пројектне документације у укупној вредности од: _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.
Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке број: ЈН 2БГ/2019 чији је предмет набавка услуга Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова.

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за наручиоце - купце из списка референтних наручилаца – купаца

(9) ОБРАЗАЦ - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

**ИЗЈАВА
о испуњености кадровског капацитета**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу за обављање услуге измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова ангажовати извршиоце којим ће се обезбедити квалитетно извршење уговора.

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, шифра делатности: 8411 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____, матични број: _____, Број рачуна: _____, који се води код банке: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач).

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 2БГ/2019, чији је предмет набавка услуга измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова;
- да је понуђач доставио понуду број: _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова.

Члан 2.

Добављач је дужан да изведе предметне услуге у потпуности у складу са својом понудом, бр. _____ од _____ 2019. године, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим Уговором.

Члан 3.

Добављач се обавезује да у свему штити интерес Наручиоца као и да решењем одреди стручна лица са одговарајућим и важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије, која ће вршити измену пројекта, као и стручни надзор над извођењем радова.

Члан 4.

Измена дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац и усаглашавање са новим законским одредбама, односи се на постојећи пројекат: *Инвестиционо одржавање постојећег објекта Пореске управе, Филијала Шабац, КЊИГА 1*, број пројекта: 57-1/11, а обухвата обухвата иновацију, допуну и усаглашавање поменуте пројектне документације која се односи на инвестиционо одржавање и то на:

- демонтажу и замену кровног покривача,
- замену кровних прозора и прозора у поткровљу,
- замену постојеће громобранске инсталације,
- уградњу термоизолације.

Претходно наведена измена дела пројектне документације зваће се: „Санација крова објекта Пореске управе, Филијале Шабац“ и обухватиће претходно наведени садржај. Добављач се обавезује да пројектну документацију испоручи у најмање 4 штампана примерка (оверено од стране лиценцираних пројектаната) и 3 примерка у електронском облику (на ЦД-у). Приликом испоруке пројектне документације овлашћени представници Наручиоца и Добављача потписују Записник о примопредаји исте.

Измену дела постојеће пројектне документације потребно је урадити и доставити у потпуности у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018).

Услуге стручног надзора врше се над следећим врстама радова:

- грађевинским,
- занатским,
- електро радовима.

Члан 5.

Добављач се обавезује да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Добављач се обавезује да отклони све евентуалне примедбе надлежних органа на урађену измену пројектне документације.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Укупна уговорена вредност вршења предметних услуга износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Вредност предметних услуга измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац и усаглашавање са новим законским одредбама износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара.

Вредност предметне услуге вршења стручног надзора над извођењем радова износи _____ динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара.

Цене су фиксне све време трајања Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач има у извршењу уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорену цену из члана 6. став 2. овог Уговора Наручилац ће платити Додављачу тако што ће 80% уговорене вредности за услуге измене пројектне документације платити након израде и достављања измене предметне пројектне документације, а преосталих 20% по добијању Решења о одобрењу извођења радова од стране надлежног органа.

Уговорену цену из члана 6. став 3. овог Уговора Наручилац ће платити Додављачу на основу привремене/их ситуације/а и окончане ситуације. Привремена/е ситуација/е мора бити сразмерна проценту реализације изведених радова од стране Извођача радова на којима је Додављач извршио стручни надзор.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова што се доказује Записником о примопредаји изведених радова (без примедби).

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико се не отклоне све примедбе наведене у Записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 8.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12,68/15и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Наручилац ће извршити плаћање у року од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Добављач је у обавези да у рачунима наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Рачун се доставља на адресу наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 9.

Почетак израде је одмах након увођења Добављача у посао путем усаглашавања пројектног задатка Наручиоца, о чему се сачињава записник. Рок израде измене предметног пројекта је _____ дана од дана сачињавања записника.

Рок за израду измене предметног пројекта не тече за време прибављања услова и евентуалних дозвола од стране надлежних органа.

Услуге стручног надзора се врше од почетка радова на санацији крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац до завршетка истих и примопредаје изведених радова и обухвата све фазе радова.

Добављач се обавезује да ће као Стручни надзор извршити преглед и оверу, неспорног дела привремене ситуације у року од 3 (три) дана, а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун.

Уколико Извођач радова не достави документацију у обиму и на начин који је одређен Уговором о извођењу радова, Добављач – Стручни надзор је дужан да, без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

Члан 10.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од вредности уговора за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Извођача радова потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извођачу радова достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок на услуге вршења стручног надзора траје 24 месеца од примопредаје радова без примедби.

Добављач је дужан да за време трајања гарантног рока о свом трошку, а на позив Наручиоца изврши услуге стручног надзора и то у року од 5 дана од дана пријема писменог обавештења од Наручиоца. За дужи рок потребна је писмена сагласност Наручиоца. Време одзива је 24 сата од позива Наручиоца. Ако Добављач не поступи на начин и у наведеним роковима Наручилац може активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 12.

Извођење радова ће се обављати на адреси Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2, Шабац.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 13.

Добављач се обавезује да предметне услуге изведе у складу са важећом законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и важећим правилима струке.

Стручни надзор проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави:

1. на дан закључења овог Уговора, бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, као и у случају да не преда у року меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

2. на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова без примедби, а најкасније уз окончану ситуацију, бланко сопствену **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року 30 дана дужем од 24 месеца од примопредаје радова без примедби. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Добављач не изврши обавезу стручног надзора у гарантном року.

Наручилац неће извршити плаћање за извршене услуге, у складу са чланом 7. овог Уговора, уколико Добављач није доставио наведену меницу.

Члан 15.

Поднете менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа менице после истека рока на које су издате, уколико нису реализоване.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности без ПДВ-а првобитно закљученог уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 18.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период до завршетка извршења радова над којима се врши надзор, а најкасније на 12 месеци.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Додављач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС;
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана, од дана добијања писаног дописа од једне уговорне стране, где се износе разлози за раскидање Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Додављач ће уговорену обавезу извршити самостално.

или
Додављач ће уговорену обавезу извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или
Додављач ће уговорену обавезу извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 25.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 26.

Сва евентуална спорна питања по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, 27. марта 28-32, Београд. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова, број: ЈН 2БГ/2019- НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се доставља у року од 20 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.08.2019. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 15.08.2019. године у 13:00 часова, на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Сремска бр. 6, други спрат.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87 СТАВ 6 ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, ул. 27. марта 28-32, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуга Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова, број: ЈН 2БГ/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача, као и поседовање важећих сертификата.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Плаћање ће се извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач (у даљем тексту Добављач) је дужан да Наручиоцу достави:

1. на дан закључења овог Уговора, бланко сопствену **меницу за добро извршење посла** оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, као и у случају да не преда у року меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

2. на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова, без примедби, а најкасније уз окончану ситуацију, бланко сопствену **меницу за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року 30 дана дужем од 24 месеца од примопредаје радова без примедби. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла - услуга стручног надзора над отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове, ако Добављач не изврши обавезу стручног надзора у гарантном року.

Поднете менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа менице после истека рока на које су издате, уколико нису реализоване.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга Измене дела постојеће пројектне документације која се односи на санацију крова на објекту Пореске управе, Филијале Шабац, усаглашавање са новим законским одредбама и вршење услуге стручног надзора над извођењем радова, број: ЈН 2БГ/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, 27. марта 28-32, препоручено са повратницом или електронском поштом на е-маил: danijela.paunovic@purs.gov.rs, и у сс на е-маил: nada.mladzic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

16. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић